

Maison Relais BiLLEK



Informations générales sur le processus d'inscription

1. Prendre un rendez-vous (par téléphone au 76 06 03 300, par mail au maison.relais@billek.lu)
2. Lire et comprendre le Contrat d'accueil
3. Remplir la fiche d'inscription
4. Pour les enfants des groupes Précoce et Préscolaire, faire une phase d'adaptation
5. Documents à fournir :
 - a. Fiche d'inscription
 - b. Fiche de renseignements
 - c. Copie de la carte de vaccination, de la carte de sécurité sociale et du Contrat d'adhésion CSA (Chèque-Service Accueil)
 - d. Modèle Certificat d'employeur
6. Tous les formulaires de la Maison Relais sont téléchargeables sur le site www.billek.lu.



Allgemeine Informationen zum Einschreibeverfahren

1. Vereinbaren Sie einen Termin (per Telefon 76 06 03 300, per Mail maison.relais@billek.lu)
2. Lesen und verstehen Sie den Aufnahmevertrag
3. Das Einschreibeformular ausfüllen
4. Kinder der Gruppen Précoce und Spielschule müssen eine Eingewöhnungsphase machen
5. Benötigte Dokumente:
 - a. Einschreibeformular
 - b. Auskunftsbogen
 - c. Kopie der Impfkarte, der Sozialversicherungskarte und des Vertrags zum Antrag des CSA (Chèque-Service Accueil)
 - d. Modell Arbeitsbescheinigung
6. Alle Formulare der Maison Relais können auf der Seite www.billek.lu heruntergeladen werden.



General information about the registration process

1. Make an appointment (by telephone 76 06 03 300, by mail maison.relais@billek.lu)
2. Read and understand the Contract
3. Fill out the enrolment form
4. The children from Précoce or Preschool need to make an adaptation
5. Documents you have to present:
 - a. Enrolment form
 - b. Information sheet
 - c. Copy of the vaccine card, the national insurance card and CSA (Chèque-Service Accueil) contract
 - d. Employment certificate
6. All forms are available on the internet www.billek.lu.